

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»**

ПРИНЯТО:
Методическим советом
МБУ ДО «Дом детского творчества»
Протокол № 5
от «24» марта 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Дом детского творчества»
Г.А. Наумова
Приказ № 38 от 28.03.2017 г.

**Положение
о Музее истории
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
(МБУ ДО «ДДТ»)**

1. Общие положения

1.1. Музей истории муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Алексина (далее – Музей) – подразделение учреждения, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства МБУ ДО «ДДТ»;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- активного освоения обучающимися историко - культурной среды.

1.4. По профилю музей является музеем истории образовательного учреждения.

2. Организация музея

2.1. Музей создается приказом директором муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества». Деятельность музея регламентируется внутренним Положением, утверждаемым директором учреждения.

2.2. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие Совета музея, состоящего из добровольного объединения педагогов, методистов и других сотрудников учреждения;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (подлинных экспонатов не менее 150 экземпляров);
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций;
- наличие руководителя музея;
- Положение (устав) музея;
- регистрация музея.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музея являются:

- популяризация деятельности МБУ ДО «ДДТ», через историческое наследие учреждения, и его творческие достижения;
- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности музейными средствами и методами;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

4.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (инвентарной книге). Книга поступлений (инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в образовательном учреждении.

4.5. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно- вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

4.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях, имеющих ограниченный режим доступа.

4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель музея.

4.9. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) производится путем активирования.

4.10. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое образовательное учреждение решается директором образовательного учреждения по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования г.Алексин. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.

5. Содержание работы

5.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования, на базе которого функционирует музей.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

5.3. В соответствии с планом работы руководитель музея формирует профильные творческие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея;
- проектную, поисковую и исследовательскую работу;
- связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся МБУ ДО «ДДТ» и других образовательных учреждений, родителей, а также населения своего микрорайона;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- обмен опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в образовательном учреждении.

6. Руководство деятельностью Музея

6.1. Ответственность за деятельность музея несет руководитель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

6.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя учреждения.

6.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея в соответствии с Положением о Совете музея.

6.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете ДДТ не реже одного раза в год.

7. Прекращение деятельности музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается руководителем государственного бюджетного образовательного учреждения по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования г.Алексин.

8.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

8.4. Копии документации о прекращении деятельности музея должны быть переданы в рабочую группу государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Тульской области «Областной центр детско-юношеского туризма», ответственного за ведение банка данных по музеям образовательных учреждений.