

Принято на заседании Ученого совета  
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_ И.Е. Якунина

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»  
\_\_\_\_\_ И.Е. Якунина  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о базовой площадке ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»**

Настоящее Положение регулирует порядок присвоения и прекращения действия статуса базовой площадки Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – Базовая площадка Учреждения), а также отношения между Учреждением и Базовой площадкой в рамках совместной деятельности с целью развития региональной системы непрерывного образования, выявления и поддержки педагогических инициатив.

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения.

1.2. Признание образовательной организации Базовой площадкой Учреждения не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации и в его Уставе не фиксируется.

1.3. Статус «Базовая площадка Учреждения» может быть присвоен любой муниципальной или государственной образовательной организации Тульской области, удовлетворяющей требованиям настоящего Положения.

1.4. Отношения между Учреждением и Базовой площадкой Учреждения регулируются соответствующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Положением и договором между Учреждением и Базовой площадкой Учреждения.

#### **2. Основные термины и определения**

2.1. Базовая площадка Учреждения – муниципальная или государственная образовательная организация Тульской области, на базе которой осуществляется разработка и (или) внедрение инновационных проектов (программ) в рамках конкретных направлений научно-исследовательской деятельности, научно-методические и (или) научно-исследовательские разработки Учреждения, в том числе по заданию министерства образования Тульской области, а также совершенствование уже существующих подходов к образовательному процессу в соответствии с приоритетными направлениями развития образования на федеральном и региональном уровнях.

2.2. Базовая площадка Учреждения отвечает следующим требованиям:

2.2.1. Наличие статуса действующего юридического лица, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации.

2.2.2. Наличие плана совместной деятельности с Учреждением (далее – План), согласованного с научным руководителем – сотрудником Учреждения из числа профессорско-преподавательского состава и руководителем структурного подразделения, которые будут осуществлять научное, научно-методическое сопровождение деятельности

Базовой площадки Учреждения, а также с проректором по научно-методической работе Учреждения.

2.2.3. Наличие соответствующего договора о сотрудничестве с Учреждением.

2.3. Целью деятельности Базовой площадки Учреждения является разработка инновационных проектов в рамках научно-исследовательских направлений, приоритетных для развития российской и региональной системы образования, внедрение новых образовательных технологий, инновационных проектов (программ), а также совершенствование научно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса, ретрансляция передового педагогического опыта.

2.4. Целью деятельности Учреждения является научное, научно-методическое сопровождение и обеспечение деятельности Базовой площадки Учреждения, а также повышение квалификации педагогических кадров.

2.5. Претендент на присвоение статуса Базовой площадки Учреждения (далее – Претендент) – муниципальная или государственная образовательная организация Тульской области, изъявившая желание получить статус Базовой площадки Учреждения в форме заявления соответствующего образца и отвечающая требованиям, обозначенным в п. 2.2 данного Положения.

2.6. Научный руководитель Базовой площадки Учреждения (далее – Научный руководитель) – сотрудник Учреждения, который будет осуществлять научное, научно-методическое сопровождение деятельности Базовой площадки Учреждения по разрабатываемой теме и назначенный приказом ректора Учреждения по представлению проректором по научно-методической работе и согласованию с руководителем структурного подразделения Учреждения.

### **3. Порядок присвоения и прекращения действия статуса Базовой площадки Учреждения**

3.1. Структурное подразделение Учреждения, исходя из приоритетных направлений развития российского и регионального образования и целей деятельности Учреждения, определяет образовательные организации, которые могут претендовать на присвоение статуса Базовой площадки Учреждения и соответствуют требованиям п. 2.2 настоящего Положения. Руководитель структурного подразделения Учреждения проводит согласование с руководителями данных образовательных организаций, выдвигает кандидатуру Научного руководителя из числа сотрудников данного структурного подразделения Учреждения.

3.2. Руководитель структурного подразделения Учреждения согласует с Претендентом тему, срок разработки темы, кандидатуру Научного руководителя.

3.3. Структурное подразделение Учреждения совместно с Претендентом готовит План, который визируется руководителем образовательной организации – Претендента, руководителем и проректором по научно-методической работе Учреждения, а также Научным руководителем, куратором Базовой площадки Учреждения и руководителем структурного подразделения Учреждения, которое будет осуществлять научное, научно-методическое сопровождение деятельности Базовой площадки Учреждения.

3.4. Претендент не позднее пятнадцати календарных дней до очередного заседания Ученого совета Учреждения подает на имя ректора Учреждения заявление, согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения Учреждения, которое будет осуществлять научное, научно-методическое сопровождение деятельности Базовой площадки Учреждения, о рассмотрении вопроса о присвоении статуса Базовой площадки Учреждения, а также представляет следующие документы:

3.4.1. Копию лицензии.

3.4.2. Копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации.

3.4.3. План, согласованный с руководителем образовательной организации – Претендента и руководителем соответствующего структурного подразделения Учреждения.

3.5. Прием заявлений от Претендента осуществляется в рабочие часы через приемную ректора Учреждения по адресу: 300041, г. Тула, ул. Ленина, д. 22. Принятые заявления передаются сотруднику Учреждения, ответственному за организацию работы с Базовыми площадками Учреждения, назначенному приказом ректора Учреждения.

3.6. Сотрудник Учреждения, ответственный за организацию работы с Базовыми площадками Учреждения, в случае формального соответствия всех поданных документов требованиям п. 3.4 настоящего Положения присваивает заявлению идентификационный номер с указанием даты его присвоения, формирует список на рассмотрение заявлений претендентов согласно датам присвоения идентификационного номера и передает пакет документов, перечисленных в п. 3.4, проректору по научно-методической работе Учреждения в трехдневный срок. В случае отсутствия или неверного оформления документов Претендент извещается об этом в письменном виде в течение недели с момента поступления заявления.

3.7. Ответственность за помощь в подготовке, оформлении документов и представлении их на заседании Ученого совета Учреждения несет сотрудник Учреждения, ответственный за организацию работы с Базовыми площадками Учреждения и утвержденный приказом ректора Учреждения, ответственность за общее руководство базовыми площадками Учреждения несет проректор по научно-методической работе Учреждения. Проректор по научно-методической работе делает экспертизу содержания документов в течение недели, в частности, проекта плана совместной деятельности, готовит список претендентов на получение статуса Базовой площадки Учреждения и представляет их на заседании Ученого совета Учреждения.

3.8. Ученый совет Учреждения рекомендует ректору Учреждения:

3.8.1. Присвоить Претенденту статус Базовой площадки Учреждения или отклонить просьбу о присвоении указанного статуса.

3.8.2. Утвердить Научного руководителя из числа сотрудников структурного подразделения Учреждения, которое непосредственно будет осуществлять научное, научно-методическое сопровождение деятельности Базовой площадки Учреждения.

3.8.3. Определить срок заключения договора о сотрудничестве с Базовой площадкой Учреждения.

3.8.4. Утвердить План.

3.9. Статус Базовой площадки Учреждения присваивается приказом ректора Учреждения на основании решения Ученого совета Учреждения.

3.10. Статус Базовой площадки не может быть присвоен сроком более чем на 5 лет.

3.11. Окончание срока действия или расторжение договора о сотрудничестве влечет за собой прекращение действия статуса Базовой площадки Учреждения. Основания расторжения договора о сотрудничестве указываются в договоре.

#### **4. Права и обязанности Учреждения и Базовой площадки Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Запрашивать у Базовой площадки Учреждения научно-методические разработки, отчеты и иные материалы в соответствии с планом совместной деятельности Учреждения и Базовой площадки.

4.1.2. Ежегодно запрашивать у Базовой площадки Учреждения информацию о выполнении Плана, а также о результативности.

4.1.3. Запрашивать у Базовой площадки Учреждения по требованию Ученого совета Учреждения, ректора, проректора по научно-методической работе, Научного руководителя, руководителя структурного подразделения информацию, касающуюся реализации Плана.

4.2. Учреждение в соответствии с договором обязано:

4.2.1. Подготовить План по разработке и (или) внедрению инновационных проектов (программ), научно-методических и (или) научно-исследовательских разработок и согласовать его с Базовой площадкой Учреждения.

4.2.2. Осуществлять научное, научно-методическое сопровождение деятельности Базовой площадки Учреждения в рамках разработки темы.

4.2.3. Осуществлять повышение квалификации руководителей Базовой площадки Учреждения и группы педагогов, работающих по реализации предмета договора, в рамках заявленной темы или по смежным направлениям в рамках курсовой и внекурсовой подготовки.

4.2.4. Оказывать помощь в разработке научно-методических и учебно-методических материалов, сопровождающих деятельность Базовой площадки Учреждения по заявленной теме.

4.2.5. Предоставлять педагогам Базовой площадки возможности и ресурсы согласно п. 4.1 данного Положения.

4.2.6. Осуществлять деятельность согласно Плану, прилагаемому к договору и согласованному руководителями Учреждения и Базовой площадки Учреждения.

4.3. Базовая площадка Учреждения имеет право:

4.3.1. Использовать информационные ресурсы Учреждения.

4.3.2. Участвовать в мероприятиях Учреждения, соответствующих предмету договора между Учреждением и Базовой площадкой.

4.3.3. Готовить публикации для изданий Учреждения, тематически связанных с предметом договора между Учреждением и Базовой площадкой Учреждения.

4.3.4. Размещать материалы, соответствующие предмету договора между Учреждением и Базовой площадкой Учреждения, на официальном сайте Учреждения.

4.3.5. Иметь приоритетный доступ к ресурсам Учреждения с целью обеспечения деятельности Базовой площадки Учреждения в рамках сотрудничества с Учреждением.

4.3.6. Участвовать в мероприятиях Учреждения по обсуждению и принятию решений относительно деятельности базовых площадок, по вопросам, связанным с предметом договора между Базовой площадкой Учреждения и Учреждением.

4.4. Базовая площадка Учреждения в соответствии с договором обязана:

4.4.1. Выполнять План.

4.4.2. Обеспечивать участие своих сотрудников в мероприятиях Учреждения, связанных с предметом договора.

4.4.3. Представлять научно-методические разработки, отчеты и иные материалы в соответствии с Планом.

4.4.4. Представлять Учреждению текущий (ежегодный) и итоговый (по истечении срока договора) аналитический документ в форме отчета о выполнении Плана, включающего оценку результативности деятельности.

4.4.5. Представлять по запросу Ученого совета Учреждения, ректора, проректора по научно-методической работе, Научного руководителя и руководителя структурного подразделения информацию, касающуюся реализации Плана.

4.4.6. Руководитель образовательной организации, имеющей статус Базовой площадки Учреждения, назначает из числа сотрудников Базовой площадки Учреждения лицо, ответственное за деятельность Базовой площадки Учреждения и реализацию Плана.

## **5. Результативность деятельности Базовой площадки Учреждения**

5.1. Научный руководитель совместно с Базовой площадкой Учреждения систематически осуществляет оценку результативности деятельности с использованием психолого-педагогических методов (независимые экспертные оценки и заключения, статистические методы, наблюдение, анкетирование, мониторинг, работа с документацией, диагностирование и др.) и представляет аналитические материалы,

которые отражаются в текущих (ежегодных) и итоговых (по истечении срока договора) отчетах.

5.2. Критериями оценки результативности деятельности Базовой площадки Учреждения могут быть:

5.2.1. Соответствие полученного результата на каждом этапе разработки темы запланированному.

5.2.2. Обоснованность внесенных в План изменений и дополнений.

5.2.3. Наличие анализа и интерпретации полученных результатов.

5.3. Итогом деятельности Базовой площадки Учреждения может являться научно-методическая и учебно-методическая продукция (пакет печатных или электронных материалов, соответствующих предмету совместной деятельности; видеозаписи открытых уроков, мероприятий; методические рекомендации; научные статьи; учебные, учебно-методические и научно-методические пособия; образовательные программы; банк видеоматериалов, презентаций и др.), обеспечивающая возможность использования результатов деятельности Базовой площадки Учреждения в целях позитивного изменения образовательной практики в регионе.

Ректору ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»  
И.Е. Якуниной

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)

заявление.

Прошу присвоить \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

статус базовой площадки ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» сроком на \_\_\_\_\_ лет по теме

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

в рамках научного направления « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Научным руководителем прошу назначить \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание)

Приложение – пакет документов:

1. Копия лицензии.
2. Копия свидетельства о государственной аккредитации.
3. План совместной деятельности с ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Государственное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования Тульской области  
«Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
работников образования Тульской области»  
(ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»)**

**ДОГОВОР  
о сотрудничестве**

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице ректора Якуниной Инны Евгеньевны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Базовая площадка», в лице директора \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемые вместе Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Настоящий договор определяет отношения между Учреждением и Базовой площадкой, направленные на обеспечение научно-методического сопровождения деятельности Базовой площадки Учреждения по теме: « \_\_\_\_\_ ».

**2. Обязательства Сторон**

**2.1. Учреждение:**

2.1.1. Готовит план совместной деятельности по участию в научной, научно-методической разработке темы, заявленной в договоре, и согласовывает его с Базовой площадкой.

2.1.2. Осуществляет научное, научно-методическое сопровождение деятельности Базовой площадки в рамках разработки темы, указанной в п. 1 настоящего договора.

2.1.3. Осуществляет повышение квалификации руководителей Базовой площадки и группы педагогов, работающих по реализации предмета договора, в рамках заявленной темы или по смежным направлениям на курсах повышения квалификации, научно-практических конференциях, семинарах и других мероприятиях Учреждения.

2.1.4. Оказывает помощь в разработке научно-методических и учебно-методических материалов, сопровождающих деятельность Базовой площадки по заявленной теме.

2.1.5. Предоставляет педагогам Базовой площадки возможности и ресурсы согласно п. 4.1. Положения о базовой площадке Учреждения.

2.1.6. Осуществляет деятельность согласно плану, прилагаемому к договору и согласованному руководителями Учреждения и Базовой площадки.

**2.2. Базовая площадка:**

2.2.1. Утверждает приказом по Базовой площадке руководителя и состав группы сотрудников, участвующих в разработке темы, заявленной в договоре.

2.2.2. Гарантирует возможность реализации плана совместной деятельности с Учреждением в утвержденные сроки.

2.2.3. Обеспечивает условия для повышения квалификации и профессионального развития руководителей Базовой площадки и сотрудников, участвующих в реализации плана совместной деятельности Учреждения и Базовой площадки.

2.2.4. Обеспечивает необходимую учебно-методическую и материально-техническую базу для разработки темы.

2.2.5. Осуществляет внутреннюю оценку деятельности Базовой площадки по реализации предмета договора (по согласованию с руководителем темы).

2.2.6. Представляет отчетные материалы о деятельности Базовой площадки согласно плану совместной деятельности с Учреждением и Положению о базовой площадке Учреждения.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны действуют на основании законодательства Российской Федерации, Тульской области, Положения о базовой площадке Учреждения.

3.2. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения обязательств одной из Сторон другая вправе досрочно расторгнуть договор, письменно уведомив об этом вторую Сторону не менее чем за один месяц.

### 4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2. Срок действия настоящего договора определяется сроком действия плана совместной деятельности Учреждения и Базовой площадки по разработке темы и составляет \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

### 5. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

**ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области»**

Юр. адрес: 300041, Тула г., Ленина ул., дом № 22.

Почт. адрес: 300041, Тула г., Ленина ул., дом № 22.

ИНН/КПП 7106019100/710601001

Министерство финансов (ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»)

л/с 103150008

р/сч 40601810370033000001

Банк: Отделение Тула г. Тула

БИК 047003001

ОГРН 1027100756792

КБК: 000000000000000000130

e-mail: gou.ipk@tularegion.ru

Тел.: 8(4872) 56-17-71

Ректор

\_\_\_\_\_ И.Е.Якунина

М.П.

Наименование учреждения:

Юр. Адрес:

Почт. Адрес:

ИНН/КПП

Получатель

л/с

р/сч

Банк:

БИК

ОГРН

КБК:

e-mail:

Тел.:

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П. \_\_\_\_\_



**Государственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Тульской области  
«Институт повышения квалификации и профессиональной  
переподготовки работников образования Тульской области»  
(ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»)**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НМР ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» \_\_\_\_\_  
Н.В. Брызжева  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» \_\_\_\_\_  
И.Е. Якунина  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя образовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
в соответствии с Уставом) / \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПЛАН  
совместной деятельности  
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и базовой площадки –**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Научное направление: \_\_\_\_\_

Тема научно-исследовательской деятельности: \_\_\_\_\_

Обоснование выбора темы (актуальность, новизна, значимость для развития системы образования): \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Теоретическая и практическая значимость: \_\_\_\_\_

Срок работы над темой научно-исследовательской деятельности: \_\_\_\_\_.

### Список участников научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность, ученая степень, ученое звание	Название образовательной организации в соответствии с Уставом	Статус участника научно- исследовательской деятельности ( <i>научный руководитель, куратор, исполнитель</i> )

**План совместной научно-исследовательской деятельности**  
(оформляется на весь период планируемой работы)

№ п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения (месяц, год)	Планируемый результат	Примечание
<b>1 этап: аналитико-диагностический</b>				
<b>2 этап: проектировочный</b>				
<b>3 этап: экспериментальный</b>				
<b>4 этап: оценочно-результативный</b>				

Куратор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Государственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Тульской области  
«Институт повышения квалификации и профессиональной  
переподготовки работников образования Тульской области»  
(ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»)**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НМР ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» \_\_\_\_\_ Н.В. Брызжева  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» \_\_\_\_\_ И.Е. Якунина  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя образовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
в соответствии с Уставом) / \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ОТЧЕТ  
о совместной деятельности  
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и базовой площадки –**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

за \_\_\_\_\_ ГОД

Научное направление: \_\_\_\_\_

Тема научно-исследовательской деятельности: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи (на отчетный период): \_\_\_\_\_

### Список участников научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность, ученая степень, ученое звание	Название образовательной организации в соответствии с Уставом	Статус участника научно- исследовательской деятельности ( <i>научный руководитель, куратор, исполнитель</i> )

## Выполнение плана научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения (месяц, год)	Полученный результат	Примечание
<b>1 этап: аналитико-диагностический</b>				
<b>2 этап: проектировочный</b>				
<b>3 этап: экспериментальный</b>				
<b>4 этап: оценочно-результативный</b>				

**Развернутый анализ проведенной научно-исследовательской деятельности  
за отчетный период:**

1. Задачи, поставленные на отчетный период.
2. Описание содержания деятельности при реализации каждой из поставленных задач.
3. Конкретные результаты проделанной работы за отчетный период с подробным их описанием.
4. Использование результатов научно-исследовательской деятельности в образовательном процессе.
5. Отражение результатов научно-исследовательской деятельности в научных и учебно-методических трудах.
6. Представление результатов исследования (конференции, педагогические чтения, семинары, круглые столы).
7. Основные проблемы, возникшие в ходе реализации поставленных задач.
8. Корректировка ранее запланированной деятельности на последующий период (в случае необходимости).
9. Оценка эффективности деятельности.

Куратор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)