

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО «ДТ»
Протокол № 5
от «07» 02 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДТ»
Г.А. Наумова
Приказ № 39/1
от «07» 02 2020 г.

Локальный акт № 57/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Программе развития
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Положение о Программе развития МБУ ДО «ДДТ» (далее-Положение, Учреждение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2023 годы, Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития Учреждения, регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой развития Учреждения (далее - Программа) понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития учреждения дополнительного образования.

1.4. Программа представляет собой комплекс программных мероприятий, обеспечивающих достижение поставленных целей и решения заявленных задач по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления.

1.5. Программа по функциональной направленности относится к организационно-управленческой с определением индикаторов (показателей).

1.6. Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемых результатов и путей перехода к этим результатам от начала ее реализации.

1.7. Программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является авторской разработкой Учреждения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Основной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Учреждении качества предоставления образовательных услуг, соответствующего современным требованиям государственных образовательных стандартов.

2.2. Основные задачи программы:

- разработка стратегических и конкретных целей развития учреждения;
- обновление содержания образования и внедрение инновационных педагогических технологий;
- развитие кадрового потенциала, повышение профессиональной компетентности педагогов;
- создание условий и инновационных механизмов развития системы воспитания и дополнительного образования детей;
- укрепление и сохранение здоровья детей;
- укрепление и модернизация материально-технической базы учреждения;
- определение стратегии и конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов.

2.3. Программа выполняет следующие функции:

- а) нормативную, то есть является документом, обязательным для

выполнения в полном объеме;

б) целеполагающую, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в учреждении дополнительного образования;

в) определения перспектив развития Учреждения;

г) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;

д) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством, контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется учреждением самостоятельно с (приложение).

3.2. Структура Программы состоит из следующих разделов:

I. Паспорт Программы

II. Информационно-аналитическая справка о деятельности учреждения

III. Цели и задачи Программы

IV. Концепция развития учреждения

V. Перспективы развития учреждения

VI. План реализации Программы

VII. Система мероприятий по реализации Программы

VIII. Ожидаемый результат и оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

IX. Ресурсное обеспечение Программы

X. Контроль реализации Программы

3.4. Содержание Программы:

- отражает современные тенденции развития страны в целом, и образования, в частности;

- имеет инновационный характер;

- учитывает региональную специфику, традиции развития образования;

- сохраняет преемственность с предыдущей Программой развития;

- обеспечивает решение задач в ходе реализуемых мероприятий;

- отвечает специфике, традициям Учреждения и запросам участников образовательных отношений;

- фиксирует прогнозные (контрольные) значения показателей (индикаторов) эффективности Программы.

4. Порядок разработки и утверждения Программы

4.1. Программа разрабатывается на 4 года.

4.2. Основанием для разработки новой Программы является окончание срока реализации предыдущей.

4.3. Для разработки проекта Программы приказом директора Учреждения создается рабочая группа (из числа сотрудников учреждения), которая в течение

установленного времени определяет зоны ответственности членов группы, график работы, исполнителей, подготавливает проект и т.п.

4.4. Проект Программы обсуждается и принимается на заседании Общего собрания трудового коллектива, согласовывается с учредителем и утверждается приказом директора Учреждения.

5. Внесение изменений и дополнений в Программу

5.1. Основанием для внесения изменений или дополнений в Программу может быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий Программы, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение по объективным причинам мероприятий Программы;
- выход новых нормативных актов, документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных задач, мероприятий Программы.

5.2. Процедура внесения изменения или дополнения в Программу та же, что и при разработке и утверждении самой Программы.

6. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы проводится в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации, а так же оценки достигнутых результатов на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

6.2. Полученные результаты отражаются в статистической отчетности об итогах реализации Программы, которая доводится до сведения работников Учреждения ежегодно на Общем собрании трудового коллектива.

7. Оформление, размещение и хранение Программы

7.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

7.2. Технические требования к оформлению Программы:

7.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал 1.15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: нижнее - 2 см, верхнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений. На титульном листе указывается: - гриф «согласовано», «утверждено», «принято»; - название Программы; - срок реализации Программы.

7.3. Программа является обязательной частью документации Учреждения и хранится в кабинете директора.