

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового
коллектива МБУ ДО «ДДТ»

Протокол № 6 от «30» 07 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДДТ»

Г.А. Наумова

Приказ № 31 от «31» 07 2019 г.

Локальный акт № 43/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
(МБУ ДО «ДДТ»)

г. Алексин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее — Совет, Учреждение).

1.2. Совет Учреждения (далее — Совет) создается, как орган самоуправления в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива учреждения, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Нормативной основой деятельности Совета являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (часть 4 статьи 26), Конвенция о правах ребенка, Конституция РФ, иные нормативные правовые акты, действующие в сфере образования, Устав Учреждения и настоящее Положение.

1.4. Совет Учреждения является органом самоуправления в период между проведением Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах.

1.7. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, которое принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом директора.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Совета

2.1. Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

2.2. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения; по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к различным формам морального поощрения (благодарность, грамота, представление к награждению государственными наградами и другие);
- рассмотрение и согласование Публичного отчета по результатам самообследования Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, жалоб и заявлений в рамках своей компетенции;
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся содержания образования, воспитания и развития Учреждения.

2.3. Совет не может выступать от имени Учреждения.

3. Состав и порядок работы Совета

3.1. В состав Совета входят: родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся (в возрасте от 14 лет), представители всех категорий работников Учреждения, по должности директор Учреждения.

В состав Совета могут входить представители Учредителя, представители заинтересованных организаций.

3.2. Срок полномочий Совета один год.

3.3. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся (старше 14 лет) избираются на родительских собраниях объединений с присутствием обучающихся в начале учебного года.

3.4. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно.

3.5. Состав Совета утверждается приказом директора.

3.6. На срок своих полномочий Совет избирает председателя и секретаря.

3.7. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

3.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и (или) не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть введен (и (или) не вводится) в члены Совета после окончания обучения в Учреждении;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов, либо введения новых членов.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения в течении месяца с начала его формирования.

На первом заседании Совета, в частности, избираются его председатель и секретарь, при необходимости заместитель председателя.

Председателем Совета не может быть избран директор и член Совета из числа обучающихся.

4.3. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, контролирует выполнение решений Совета.

4.4. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Доводит до сведения членов Совета дату, время, место, повестку заседания, а также необходимые материалы Совета не позднее, чем за 5 дней до его заседания.

4.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа его членов.

4.6. Решение Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос директора.

4.7. Решения Совета, противоречащие положениям Устава, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения и иными участниками образовательных отношений.

4.8. Протоколы и решения Совета доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений Учреждения.

4.9. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер для администрации, работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей). В отдельных случаях может быть издан приказ директора Учреждения, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

4.10. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать к работе необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Директор Учреждения *вправе* самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным нормативным актам учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.2. Для осуществления своих функций Совет *вправе*:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания ответов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.3 Совет несет *ответственность* за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.4. Член Совета имеет *право*:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся

к его компетенции.

5.5. Член Совета **обязан** принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

5.6. Член Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несет **ответственность** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Заседания Совета протоколируются.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. В протоколах фиксируется:

- номер заседания;
- дата проведения;
- присутствующие, отсутствующие;
- повестка заседания;
- кратко, но ясно фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет,

предложения и замечания членов Совета, принятое решение по обсуждаемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- голосовое, решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.5. Протоколы совета оформляются в компьютерном варианте и хранятся в Учреждении. Протоколы Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются и скрепляются печатью учреждения по окончании учебного года.