


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДДТ»
Протокол № 1 от «28» 08 2019г.

СВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДДТ»
Г.А. Наумова
Приказ № 122/08 от «28» 08 2019г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета Учреждения

Гаврилова С.Ю.
Протокол № 1 от «27» 08 2019г.

Локальный акт № 51/4

ПОРЯДОК
работы комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
(МБУ ДО «ДДТ»)

г. Алексин

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее — Учреждение, Комиссия).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, которое принимается на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения с учетом мнения Совета Учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается на один учебный год, из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей Учреждения по два человека от каждой из сторон.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом Учреждения и Общим собранием работников Учреждения.

2.3. Состав Комиссии назначается приказом директора Учреждения.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря на весь срок действия Комиссии.

2.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Учреждения.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законные представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника — члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3 настоящего Порядка.

3. Порядок обращения в Комиссию и его рассмотрения

3.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем Учреждения. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

3.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление и принять решение по нему не позднее 10 учебных дней со дня его регистрации. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

3.6. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

3.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждением (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.11. Решение Комиссии оформляется Протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с руководителем Учреждение.

3.12. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

3.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.