



ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД АЛЕКСИН
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 сентября 2020 года

№ 1336

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования город Алексин от 11.08.2017 № 2011 «О введении на территории муниципального образования город Алексин системы дополнительного образования детей на основе персонализированного финансирования»

Во исполнение постановления правительства Тульской области от 29.07.2020 №437 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 24.11.2016 №538», на основании Устава муниципального образования город Алексин, администрация муниципального образования город Алексин **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

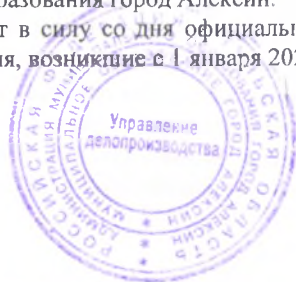
1. Утвердить изменения и дополнения в постановление администрации муниципального образования город Алексин от 11.09.2017 №2011 «О введении на территории муниципального образования город Алексин системы дополнительного образования детей на основе персонализированного финансирования» (приложение).

2. Управлению по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению (Изиумская Ю.С.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего Постановления разместить Постановление на официальном сайте муниципального образования город Алексин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению делопроизводства (Бабушкина И.В.), комитету по культуре, молодежной политике и спорту (Зайцева В.В.), управлению по работе с сельскими территориями в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление в местах для официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Алексин.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава администрации
муниципального образования
город Алексин



П.Е. Федоров

01865



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования город Алексин
от 11.09.20 № 1336

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в постановление администрации МО город Алексин от 11.08.2017 № 2011
«О введении на территории муниципального образования город Алексин
системы дополнительного образования детей на основе
персонализированного финансирования»**

1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 01.02.2019 № 39 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области», распоряжением правительства Тульской области от 27.08.2015 №772-р «Об утверждении Плана мероприятий на 2015—2020 годы по реализации в Тульской области Концепции развития дополнительного образования детей», распоряжением правительства Тульской области от 30.03.2016 № 204-р «Об утверждении Комплекса мер по модернизации системы дополнительного образования детей в Тульской области, в том числе организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, до 2020 года», на основании Устава муниципального образования город Алексин, администрация муниципального образования город Алексин **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**».

2. В приложении № 1 к постановлению пункты 9, 10 исключить.

3. Приложение № 1 к постановлению дополнить пунктами 9-17 следующего содержания:

«9. Отбор образовательной организации для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонализированного финансирования (далее Отбор) осуществляется комиссией, сформированной уполномоченным органом.

Информационное объявление о проведении и сроках подачи документов и Отбора (далее - информационное объявление) размещается не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное объявление включает в себя перечень документов, представляемых на Отбор, адрес (место) и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дату, место и порядок проведения Отбора.

10. Для участия в Отборе образовательная организация в сроки, определенные уполномоченным органом, должна подать в уполномоченный орган Письмо-заявку об участии в отборе образовательной организации для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонализированного финансирования (далее - письмо-заявка об участии).

Срок подачи документов для участия в Отборе не может составлять менее трех рабочих дней.

Письмо-заявка об участии представляется по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

11. Отбор осуществляется среди муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей, отвечающих следующим требованиям в совокупности:

- 1) расположенных на территории МО город Алексин;
- 2) имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, предусматривающую право оказывать образовательные услуги по дополнительному образованию;
- 3) зарегистрированных в региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (далее - РИС УСО ТО) или подавших заявку в уполномоченный орган на подключение в качестве пользователя в РИС УСО ТО;
- 4) реализующих дополнительные общеобразовательные программы технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- 5) не имеющих задолженности перед бюджетами всех уровней;
- 6) не находящихся в процессе ликвидации, реорганизации либо одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- 7) имеющих материально-технические ресурсы в соответствии с примерным перечнем оборудования для реализации образовательных программ дополнительного образования технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности, утверждаемым уполномоченным органом;
- 8) имеющих кадровые ресурсы, необходимые для реализации образовательных программ дополнительного образования технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

12. Для участия в Отборе образовательная организация, отвечающая требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка отбора, представляет в уполномоченный орган специалисту, ответственному за прием документов, следующие документы:

- 1) письмо-заявку об участии на бланке образовательной организации;
- 2) согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного образовательной организацией для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом;
- 3) копию устава образовательной организации, заверенную в установленном порядке;
- 4) сведения из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, полученные не ранее чем за три месяца до дня объявления Отбора;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня объявления Отбора, или заверенную в установленном порядке копию такой выписки;

6) копии(ю) реализуемых(ой) в образовательной организации образовательных(ой) программ(ы) дополнительного образования технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности, заверенные(ую) руководителем образовательной организации;

7) перечень оборудования, имеющегося в образовательной организации для реализации образовательных программ дополнительного образования технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности, заверенный руководителем образовательной организации;

8) информацию о педагогических кадрах, привлеченных к реализации образовательных программ дополнительного образования технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности, прошедших повышение квалификации, заверенную руководителем образовательной организации;

9) заявку в уполномоченный орган на подключение в качестве пользователя в РИС УСО ТО (при необходимости). Форма заявки утверждается уполномоченным органом.

При подаче документов на участие в Отборе специалистом, ответственным за прием документов, в течение трех рабочих дней осуществляется проверка регистрации и заполнения карточки образовательной организации в РИС УСО ТО.

В случае отсутствия регистрации образовательной организации в РИС УСО ТО или заявки в уполномоченный орган на подключение в качестве пользователя в РИС УСО ТО, а также в случае неполного заполнения карточки образовательной организации представленные документы без регистрации их в учетном журнале регистрации документов возвращаются в день их подачи специалистом, ответственным за прием документов, с письменным указанием причин(ы) возврата.

При устранении в период подачи документов нарушений, послуживших основанием для возврата документов, образовательная организация вправе повторно подать документы для участия в Отборе.

Документы, поступившие в уполномоченный орган, регистрируются в учетном журнале регистрации документов, составленном по форме, утвержденной уполномоченным органом, специалистом, ответственным за прием документов, с присвоением единого порядкового номера в день подачи документов в уполномоченный орган.

Учетный журнал регистрации документов должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью уполномоченного органа.

13. Специалист, ответственный за прием документов, в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема документов направляет в Комиссию, состав которой утверждает уполномоченный орган, по формированию Перечня образовательных организаций для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонализированного финансирования (далее

Комиссия) учетный журнал регистрации документов и соответствующие комплекты документов.

14. Комиссия в соответствии с Положением о Комиссии по формированию Перечня образовательных организаций для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования, утвержденным правовым актом уполномоченного органа, рассматривает документы, поданные для участия в Отборе, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня их получения от специалиста, ответственного за прием документов.

Протокол Комиссии об утверждении Перечня образовательных организаций для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования (далее - Перечень), сформированного с учетом требований к образовательным организациям, определенных пунктом 11 настоящего Порядка, направляется секретарем Комиссии в уполномоченный орган в день его принятия.

15. На основании решения Комиссии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола Комиссии утверждает Перечень и размещает его на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день его утверждения.

В течение трех рабочих дней с даты утверждения Перечня уполномоченный орган письменно уведомляет, в том числе по адресу электронной почты, указанному в письме-заявке об участии, образовательные организации о включении их в Перечень либо об отказе во включении в него с указанием причин отказа.

16. Основаниями для отказа являются:

- 1) несоответствие письма-заявки форме, утвержденной уполномоченным органом;
- 2) представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;
- 3) нарушение сроков подачи документов, установленных уполномоченным органом в информационном объявлении;
- 4) несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

17. Заявочная кампания на получение персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей (далее - Заявочная кампания) проводится в порядке и сроки, определенные уполномоченным органом.

Информация о проведении Заявочной кампании размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня утверждения Перечня.».