

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МБУ ДО «ДДТ»
[Signature]
Е.Н. Афончева
«30» августа 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДДТ»
[Signature]
Г.А. Наумова
Приказ № 1 от «30» августа 2019г.

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива МБУ ДО «ДДТ»
Протокол № 1 от «30» августа 2019г

Локальный акт № 50/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
(МБУ ДО «ДДТ»)

г. Алексин

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции, далее "Положение" разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. No 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБУ ДО «Дом детского творчества» (далее-учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. *Противодействие коррупции* - деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий работников, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками учреждения, администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции (далее-Комиссия).

4.2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в учреждении политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

4.3. *Порядок формирования и полномочия Комиссии:*

4.3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии и членов комиссии;

4.3.2. Работой Комиссии руководит председатель - директор учреждения;

4.3.3. Комиссия формируется из числа сотрудников учреждения и членов профсоюзной организации;

4.3.4. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

4.3.5. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов муниципальной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.3.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.3.7. Комиссия:

- определяет основные направления работы в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- знакомит работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

- размещает на сайте учреждения пакет документов по антикоррупционной политике;
- проводит обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организует индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- включает в воспитательные программы разделы по антикоррупционной политике;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

4.3.8. Комиссия обладают полномочиями:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления и иных органов и организаций;
- создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов;
- вносить в органы местного самоуправления предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

4.4. Порядок деятельности Комиссии:

4.4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год;

4.4.2. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

4.4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.4.4. Работа Комиссии строится на основе годового плана, утверждаемого председателем Комиссии.

4.4.5. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

4.4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

4.4.7. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в совете иным лицам не допускается.

4.4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.

4.4.9. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.4.10. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Цимлянскому району.

4.5. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.