

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДДТ»
Протокол № 7 от 31.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДДТ»
_____ Г.А. Наумова
Приказ № 35-ОД
от 31.05.2023г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета Учреждения

_____ С.Ю. Гаврилова
Протокол № 2 от 29.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»**

г. Алексин

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. В Учреждении предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение определяет формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем направленностям, реализуемым в Учреждении.

1.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация за результатами освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ являются неотъемлемой частью образовательного процесса, которые сопровождают освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и позволяют ее участникам оценить реальную результативность совместной деятельности.

1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся строится на принципах:

- научность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- соответствия специфике дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- открытость результатов для всех участников образовательных отношений;
- свободы выбора педагогом дополнительного образования методов и форм проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогом дополнительного образования и проводится с целью установления уровня теоретических знаний и практических умений по темам (разделам) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.2. Содержание материала, форму текущего контроля успеваемости определяет педагог дополнительного образования в учетом контингента

обучающихся, уровня обученности обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: _ творческие работы, тестирование, выставочный просмотр, спектакль, самостоятельная работа репродуктивного характера, выставка, конкурс, собеседование, концерт, соревнование, практическая работа, викторина, педагогическое наблюдение и др.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся оценивает качество усвоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по окончании каждого года обучения.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности педагога дополнительного образования и обучающегося за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в рамках каждого года обучения.

3.4. Проведение промежуточной аттестации обязательно для обучающихся и педагогов дополнительного образования Учреждения.

3.5. К промежуточной аттестации обучающихся допускаются все обучающиеся, занимающиеся в детском объединении, вне зависимости от того, насколько систематически они посещали занятия.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется педагогом дополнительного образования в каждой учебной группе (1 раз в год) и в обязательном порядке включает определение высокого, среднего или низкого уровня обученности (проверка теоретических знаний, практических умений и навыков) и личностного развития.

3.7. Формами промежуточной аттестации обучающихся могут быть: итоговое занятие, зачет, экзамен, тестирование, беседа, выставочный просмотр, стендовый доклад, защита творческих работ и проектов, конференция, олимпиада, фестиваль, конкурс, турнир, зачетный поход, соревнование, показ спектакля, отчетный концерт и др.

3.8. Программа промежуточной аттестации обучающихся объединения (при любой форме проведения и в любой образовательной области) должна содержать критерии проверки теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков, а также творческого развития. Алгоритм программы промежуточной аттестации определяется самим педагогом на

основании содержания дополнительной образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

3.9. Конкретная форма и критерии оценки результатов промежуточной аттестации в каждом детском объединении определяются и обосновываются в программе промежуточной аттестации обучающихся объединения в соответствии со спецификой образовательной деятельности.

3.10. Программа промежуточной аттестации обучающихся объединения рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором Учреждения.

3.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе промежуточной аттестации обучающихся, который является одним из отчетных документов педагога дополнительного образования (Приложение).

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (май текущего года).

3.13. Протоколы промежуточной аттестации сдаются педагогами дополнительного образования заместителю директора по УВР.

3.14. Результаты участия (победитель, призер) обучающихся Учреждения в очных мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня, а также результаты получения (повышения) обучающимися спортивного разряда в текущем учебном году, могут быть засчитаны, как промежуточная аттестация.

3.15. Сведения о результатах промежуточной аттестации, переводе обучающихся на следующий год обучения и выпускниках Учреждения обсуждаются и принимаются на педагогическом совете по итогам промежуточной аттестации за учебный год.

3.16. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, завершающую освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, считаются выбывшими из Учреждения в связи с окончанием обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

4.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора Учреждения.

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся
за _____ учебный год

Наименование объединения _____

Наименование ДООП (АДООП) и срок ее реализации _____

Номер группы _____ год обучения _____

Количество обучающихся в группе (на май месяц учебного года) _____

ФИО педагога _____

Дата проведения _____

Форма оценки результатов _____

Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	ФИО обучающегося	Уровень теоретических знаний	Уровень практических знаний	Достижения обучающихся	Итоговый результат

По результатам аттестации _____ обучающихся полностью освоили содержание программы _____ года обучения (____ %)

По результатам аттестации _____ обучающихся закончили обучение по программе.

Педагог _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора по УВР _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)