

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУ ДО «ДДТ»

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДДТ»

\_\_\_\_\_ Г.А. Наумова

Приказ № 05-ОД от 31.08.2023г.

Локальный акт № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЕ  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р;
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ) и других нормативных документов;
- Уставом МБУ ДО «ДДТ»

1.2 Согласно Федеральному закону «Об образовании РФ», содержание и сроки обучения дополнительных общеобразовательных программ определяются образовательной программой учреждения, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3 Данное Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - учреждение)

1.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по учреждению и действует до издания нового соответствующего Положения и приказа.

## **2. ФУНКЦИИ ПРОГРАММ**

1. Нормативная функция – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
2. Функция целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана.
3. Функция определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности.
4. Процессуальная функция – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

## **3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**

3.1 Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее – Программа) состоит из 2-х основных разделов: пояснительная записка и организационно-педагогические условия реализации программы. Программа строится на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; имеет официально - деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; имеет оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

3.2 Программа разрабатывается индивидуально каждым педагогом (или группой педагогов) и является основным документом, который определяет «стратегию»

образовательного процесса на весь период обучения; отражает основные (приоритетные) концептуальные, содержательные и методологические подходы к образовательной деятельности и ее результативности; является инструментом организации педагогического процесса.

3.3 Программы разрабатываются в соответствии с возможностями, запросами, интересами детей и молодежи, их возрастными, психофизическими особенностями, склонностями, способностями, с учетом потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Они направлены на развитие личности, ее общей культуры индивидуальных способностей, освоение социокультурных ценностей, профессиональную ориентацию, организацию творческого труда, содержательного досуга, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

3.4 Программа является составной частью образовательной программы учреждения, и строится с учетом главных направлений деятельности учреждения, сложившихся в нем традиций, имеющейся материально-технической базы и в соответствии с Уставом учреждения.

#### **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ**

4.1 Целью разработки Программ является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей обучения, воспитания, развития обучающихся.

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

4.2 Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности.

Обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.

Воспитывающие задачи: формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

Развивающие задачи: развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ПРОГРАММ**

5.1 Содержание Программ должно способствовать формированию и развитию творческих способностей обучающихся, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья, а также организации их свободного времени.

5.2 Программы должны быть направлены на создание условий для развития личности ребенка: развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребенка; приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям; профилактику асоциального поведения; создание условий

для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культур; целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка; укрепление психического и физического здоровья детей; взаимодействие педагога с семьей.

5.3 Содержание Программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (*художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, технической*);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения; методах контроля и управления образовательным процессом; средствах обучения.

## **6. КЛАССИФИКАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ПРОГРАММ**

6.1. Типы Программ:

1. Примерная (типовая) программа – утвержденная Министерством образования РФ и рекомендованная государственным органом управления образованием в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности.

2. Модифицированная (адаптированная) программа – измененная с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки обучающихся, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания.

3. Экспериментальная программа разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи, связанной с преодолением определенных трудностей в образовательном процессе или неудовлетворенности педагога прежней практической ситуацией. Ее целью является изменения содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий; в случае выявления новизны предложений автора экспериментальная программа может претендовать на статус авторской.

4. Авторская программа – не имеющая аналогов в комплексе программ этого класса, рассчитанная на реализацию ее разработчиком, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной (не менее 70 % нового содержания, форм и методов реализации), созданная педагогом (или коллективом авторов) по его собственному замыслу с учетом опыта, наработанных методик, видения проблемы и путей ее решения и принадлежащая ему (им) на правах интеллектуальной собственности.

6.2. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности Программы делятся на следующие виды: традиционные, комплексные, интегрированные, модульные, сквозные и узкопрофильные.

## **7. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ**

При разработке дополнительной общеобразовательной программы в нее включаются следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик программы;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения.

## **Содержание структурных компонентов дополнительной общеобразовательной программы.**

**Титульный лист программы** – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа.

На титульном листе указывается:

- наименование учредителя и полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом учреждения (в соответствии с локальным актом ОО),
- гриф утверждения программы (в соответствии с локальным актом: номер приказа директора об утверждении программы, подпись директора, печать);
- вид и подвид программы (вид программы (дополнительная общеразвивающая программа);
- подвид программы (разноуровневая; модульная; реализуемая в сетевой форме; с применением дистанционных технологий; адаптированная (для особых категорий);
- уровень (в разноуровневой программе: стартовый, базовый, углубленный);
- название программы (это ее визитная карточка; оно должно быть коротким, емким, привлекательным, а главное - отражающим содержание программы);
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора (-ов) или составителя (-ей) (разработчика) программы;
- населенный пункт;
- год разработки программы.

На обороте титульного листа делается запись о проведении внутренней экспертизы, в которой указывается, кто из ответственных лиц образовательной организации проверил программу и направил ее на рассмотрение педагогического (методического) совета.

### **I. Комплекс основных характеристик программы.**

**1. Пояснительная записка** - общая характеристика дополнительной общеобразовательной программы, включающая указания на:

- направленность программы* (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- актуальность программы* (своевременность, современность программы);
- отличительные особенности программы, новизну* (характерные свойства, отличающие программу от других; основные идеи, которые придают программе своеобразие);
- адресата программы* (примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе);
- объем программы, срок освоения* (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- объем модулей*);
- формы обучения* (очная, очно-заочная, заочная, сочетание форм);
- уровень программы*, если программа относится к разноуровневым дополнительным общеобразовательным программам (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный);
- особенности организации образовательного процесса* (формы реализации образовательной программы – традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения);
- организационные формы обучения* (групповые, индивидуальные, всем составом; в группах одного возраста или разновозрастных группах);
- режим занятий* (периодичность и продолжительность занятий).

**2. Цель и задачи программы** - цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, реальна, значима; **задачи** показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

**3. Содержание программы** включает:

*учебный план* – «документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся» (п. 22 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ); учебный план содержит название разделов и тем дополнительной общеобразовательной программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля); оформляется в табличной форме:

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

	Название тем	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
	Тема 1				
	Тема 2				
	Тема 3 и т.д.				

*содержание учебного плана* – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

**4. Результативность программы**

*Планируемые результаты* – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей; личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению. Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

**II. Комплекс организационно-педагогических условий.**

*Календарный учебный график* – обязательная составная часть образовательной программы. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

*Формы аттестации (контроля)* - отражают достижение цели и задач, специфичны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в нормативном локальном акте образовательной организации.

*Оценочные материалы* – комплект контрольно-измерительных материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

*Методические материалы* – методическое обеспечение программы включает в себя описание методов, приемов обучения, педагогических технологий, форм организации учебного занятия, алгоритма учебного занятия; дидактические материалы.

*Рабочая программа воспитания* включает в себя пояснительную записку и план-график воспитательных мероприятий

**III. Список литературы**

*Список литературы* – включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), который может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся. Список

литературы оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ).

#### **IV. Приложения**

*Приложения:* иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, контрольные вопросы и задания, технологические карты, готовые изделия, образцы, условия набора детей в коллектив, материалы тестирования, памятки для родителей, методические разработки и другое.

#### **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ**

8.1. Текст печатается в редакторе Word на белой бумаге формата А4. Основное требование к тексту – единообразие. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель): для текста —12 - 14, для формул — 14, для таблиц — 10, 12 или 14. Тип шрифта - Times New Roman. Междустрочный интервал – одинарный. Размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Абзацный отступ не менее 1,25 см. Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в нижнем правом углу или в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Заголовки разделов располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными (большими) буквами (СОДЕРЖАНИЕ и т.д.) без подчеркивания. Названия подразделов и заголовки выделяют жирным шрифтом. Расстояние между заголовком и предыдущим текстом – два межстрочных интервала. Разделы и подразделы нумеруют. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

#### **9. ПРАВА РАЗРАБОТЧИКА ПРОГРАММЫ**

Разработчик Программы имеет право самостоятельно определять: цель, задачи, ведущую педагогическую идею Программы; актуальность и отличительные признаки Программы от других программ ДО; образовательную область и содержание Программы, наполнение отдельных тем; последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю; состав обучающихся по Программе (по возрасту, по уровню развития и др.); приемы, методы и формы организации образовательного процесса по Программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий; планируемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления. Программа должна быть рассчитана на внесение изменений, уточнений и дополнений. Порядок и регламент корректировки Программы разработчик фиксирует в пояснительной записке или механизме ее реализации.

#### **10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ**

10.1. Программа рассматривается на методическом совете и принимается на педагогическом совете учреждения до начала текущего учебного года (в исключительных случаях программа рассматривается и принимается на методическом совете).

10.2. Программа утверждается директором учреждения. После утверждения Программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении, прошивается и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, электронный вариант у педагогов дополнительного образования и методиста.

Управление образования администрации  
муниципального образования город Алексин  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»

ПРИНЯТА:  
педагогическим советом  
МБУ ДО «ДДТ»  
протокол \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «ДДТ»  
\_\_\_\_\_ Г.А. Наумова  
приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

**(название программы)**  
**(уровень программы)**

Возраст обучающихся:  
Срок реализации программы:

Автор-составитель:

Алексин, 202\_