

Приложение N 3

к Порядку сообщения Министром науки и высшего образования Российской Федерации и федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.09.2018 N 38н

(рекомендуемый образец)

**Акт
приема-передачи подарка**

от " _ " _____ 202_ г. N

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

сдал, а _____ (ф.и.о, ответственного лица, занимаемая должность) принял на ответственное хранение подарок(и):

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <2>
1				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Принял _____

Сдал _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

<2> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.