Рекомендуемый образец

_____

_____

_____

(Фамилия имя отчество (при наличии), должность представителя нанимателя)

_____

от _____

_____

_____

(Фамилия имя отчество (при наличии), гражданского служащего, сдавшего подарок с указанием должности, структурного подразделения, телефона)

Заявление
о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок, полученный мной в связи

_____

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату проведения)

и переданный на хранение в установленном порядке материально-ответственному лицу по _____

_____,

(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
Итого:		

_____ _____ "__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)