

**Дорожная карта
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Дом детского творчества» на 2025-2026 уч.год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Август 2025	Директор Заместитель директора по УВР
2	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Сентябрь 2025	Куратор Программы Педагог-психолог
3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	Сентябрь 2025	Куратор Программы
4	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей Учреждения	Сентябрь 2025	Куратор Программы
5	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2025	Куратор Программы
6	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Сентябрь 2025	Куратор Программы Педагог-психолог
7	Формирование базы наставников	Сентябрь 2025	Куратор Программы
8	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2025	Куратор Программы
9	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь 2025	Куратор Программы Педагог-психолог
10	Обучение наставников	Сентябрь 2025	Куратор Программы
11	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь 2025	Куратор Программы
12	Проведение анкетирования на предмет	Сентябрь –	Куратор Программы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	октябрь 2025	
13	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь 2025	Куратор Программы
14	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь 2025	Куратор Программы
15	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь 2025	Куратор Программы Наставники
16	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2025 – май 2026	Наставники
17	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Предоставление отчета о реализации программы наставничества.	Май 2026	Наставники
18	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май 2026	Куратор Программы
19	Подведение итогов Программы наставничества и награждение лучших наставников	Май 2026	Директор Заместитель директора по УВР
20	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь 2026	Куратор Программы
21	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь 2026	Куратор Программы