

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДДТ»
Протокол № 1
от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДДТ»
_____ Г.А. Наумова

Приказ № 13-ОД
от «01» сентября 2026 г.

Локальный акт № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»**

г. Алексин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- ~ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ~ Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - ~ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - ~ Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р;
 - ~ Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ) и других нормативных документов;
 - ~ Уставом МБУ ДО «ДДТ»

1.2 Согласно Федеральному закону «Об образовании РФ», содержание и сроки обучения дополнительных общеобразовательных программ определяются образовательной программой учреждения, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3 Данное Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - учреждение)

1.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по учреждению и действует до издания нового соответствующего Положения и приказа.

2. ФУНКЦИИ ПРОГРАММ

1. Нормативная функция – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
2. Функция целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана.
3. Функция определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности.
4. Процессуальная функция – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

3.1 Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее – Программа) состоит из 2-х основных разделов: пояснительная записка и организационно-педагогические условия реализации программы. Программа строится на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; имеет официально - деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; имеет оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

3.2 Программа разрабатывается индивидуально каждым педагогом (или группой педагогов) и является основным документом, который определяет «стратегию» образовательного процесса на весь период обучения; отражает основные (приоритетные) концептуальные, содержательные и методологические подходы к образовательной

деятельности и ее результативности; является инструментом организации педагогического процесса.

3.3 Программы разрабатываются в соответствии с возможностями, запросами, интересами детей и молодежи, их возрастными, психофизическими особенностями, склонностями, способностями, с учетом потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Они направлены на развитие личности, ее общей культуры индивидуальных способностей, освоение социокультурных ценностей, профессиональную ориентацию, организацию творческого труда, содержательного досуга, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

3.4 Программа является составной частью образовательной программы учреждения, и строится с учетом главных направлений деятельности учреждения, сложившихся в нем традиций, имеющейся материально-технической базы и в соответствии с Уставом учреждения.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ

4.1 Целью разработки Программ является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей обучения, воспитания, развития обучающихся.

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

4.2 Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности.

Обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.

Воспитывающие задачи: формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

Развивающие задачи: развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ПРОГРАММ

5.1 Содержание Программ должно способствовать формированию и развитию творческих способностей обучающихся, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья, а также организации их свободного времени.

5.2 Программы должны быть направлены на создание условий для развития личности ребенка: развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребенка; приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям; профилактику асоциального поведения; создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной

культур; целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка; укрепление психического и физического здоровья детей; взаимодействие педагога с семьей.

- ~ 5.3 Содержание Программ должно соответствовать:
 - ~ достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
 - ~ соответствующему уровню образования;
 - ~ направленностям дополнительных общеразвивающих программ (*художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, технической*);
 - ~ современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения; методах контроля и управления образовательным процессом; средствах обучения.

6. КЛАССИФИКАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ПРОГРАММ

6.1. Типы Программ:

1. Примерная (типовая) программа – утвержденная Министерством образования РФ и рекомендованная государственным органом управления образованием в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности.

2. Модифицированная (адаптированная) программа – измененная с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки обучающихся, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания.

3. Экспериментальная программа разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи, связанной с преодолением определенных трудностей в образовательном процессе или неудовлетворенности педагога прежней практической ситуацией. Ее целью является изменения содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий; в случае выявления новизны предложений автора экспериментальная программа может претендовать на статус авторской.

4. Авторская программа – не имеющая аналогов в комплексе программ этого класса, рассчитанная на реализацию ее разработчиком, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной (не менее 70 % нового содержания, форм и методов реализации), созданная педагогом (или коллективом авторов) по его собственному замыслу с учетом опыта, наработанных методик, видения проблемы и путей ее решения и принадлежащая ему (им) на правах интеллектуальной собственности.

6.2. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности Программы делятся на следующие виды: традиционные, комплексные, интегрированные, модульные, сквозные и узкопрофильные.

7. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ

7.1. Структура Программы включает 2 основных раздела: **пояснительная записка, социально-педагогические условия реализации программы.**

Первый раздел – **Пояснительная записка** включает в себя 3 подраздела: **основные характеристики программы, содержание программы, результативность программы.**

Второй раздел – Организационно-педагогические условия программы включает в себя 4 подраздела: **календарно-учебный график, методическое обеспечение программы, условия реализации программы, рабочая программа воспитания, список литературы.**

7.2. **Титульный лист программы** содержит: наименование образовательного учреждения; где, кем и когда принята и утверждена Программа (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); название и уровень Программы, направленность и возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа; срок реализации программы;

Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы; название города, в котором реализуется Программа; год разработки Программы (Приложение 1).

7.3. Коррективы в Программу могут вноситься ежегодно с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов; условий реализации Программы. Внесенные изменения и дополнения в Программе проходят процедуру рассмотрения и фиксируются протоколом методического совета учреждения.

7.4. Пояснительная записка

Основные характеристики программы:

актуальность программы - соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;

отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

педагогическая целесообразность – наибольшее соответствие выбранного подхода образовательной деятельности для достижения оптимального результата;

цель программы - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;

задачи программы - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать;

адресат программы, условия набора - *примерный* портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе;

объем и срок реализации программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

формы обучения определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ;

особенности организации образовательного процесса предусматривает вид программы, сроки ее реализации;

режим занятий периодичность и продолжительность занятий.

Содержание программы:

Учебно-тематический план: содержит название тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Название тем	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
	Тема 1				
	Тема 2				
	Тема 3 и т.д.				

--	--	--	--	--	--

содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

Содержание и материал Программы может быть организован по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

«Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

«Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«Продвинутый уровень». Предполагает использование организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Расчет количества часов в учебном плане ведется на одну учебную группу (или одного учащегося, если это программа индивидуального обучения).

Результативность программы: после завершения реализации программы обучающиеся должны: *знать, уметь, показывать личностные и метапредметные результаты*

Способы и формы проверки результатов: форма подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы: промежуточная аттестация (итоговое занятие, выставка работ, зачёт, тестирование, опрос), результативность участия в конкурсах различного уровня. Способы проверки ЗУН: входящий, текущий, промежуточный контроль (наблюдение, беседа, опрос, тестирование, самостоятельная работа, выполнение творческих работ, контрольные теоретические и практические задания).

Оценочные материалы: критерии оценки уровня теоретических и практических знаний

7.5 Организационно-педагогические условия реализации программы

календарный учебный график - составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования, определяет количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов;

методическое обеспечение программы – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных;

условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы;

рабочая программа воспитания включает в себя пояснительную записку и план-график воспитательных мероприятий.

список литературы - включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических

работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

8.1. Текст печатается в редакторе Word на белой бумаге формата А4. Основное требование к тексту – единообразие. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель): для текста —12 - 14, для формул — 14, для таблиц — 10, 12 или 14. Тип шрифта - Times New Roman. Междустрочный интервал – одинарный. Размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Абзацный отступ не менее 1,25 см. Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в нижнем правом углу или в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Заголовки разделов располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными (большими) буквами (СОДЕРЖАНИЕ и т.д.) без подчеркивания. Названия подразделов и заголовки выделяют жирным шрифтом. Расстояние между заголовком и предыдущим текстом – два межстрочных интервала. Разделы и подразделы нумеруют. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

9. ПРАВА РАЗРАБОТЧИКА ПРОГРАММЫ

Разработчик Программы имеет право самостоятельно определять: цель, задачи, ведущую педагогическую идею Программы; актуальность и отличительные признаки Программы от других программ ДО; образовательную область и содержание Программы, наполнение отдельных тем; последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю; состав обучающихся по Программе (по возрасту, по уровню развития и др.); приемы, методы и формы организации образовательного процесса по Программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий; планируемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления. Программа должна быть рассчитана на внесение изменений, уточнений и дополнений. Порядок и регламент корректировки Программы разработчик фиксирует в пояснительной записке или механизме ее реализации.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ

10.1. Программа рассматривается на методическом совете и принимается на педагогическом совете учреждения до начала текущего учебного года (в исключительных случаях программа рассматривается и принимается на методическом совете).

10.2. Программа утверждается директором учреждения. После утверждения Программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении, прошивается и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, электронный вариант у педагогов дополнительного образования и методиста.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

ПРИНЯТА:

педагогическим советом

МБУ ДО «ДДТ»

протокол __ «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДДТ»

_____ Г.А. Наумова

приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

(название программы)

(уровень программы)

Возраст обучающихся:
Срок реализации программы:

Автор-составитель:

Алексин, 20__