

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДДТ»
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДДТ»
Г.А. Наумова
Приказ № 13-ОД от 01.09.2026г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета Учреждения

С.Ю. Гаврилова
Протокол № 1 от 30.08.2026 г.

Локальный акт № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между муниципальным
бюджетным учреждением дополнительного образования
«Дом детского творчества» и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

г. Алексин

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Положение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части оформления отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 25 апреля 2022 года № 724 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 11.09.2017 г. №2011 «О введении на территории муниципального образования город Алексин системы дополнительного образования на основе персонифицированного финансирования» (с изменениями), Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3. Положение регулирует правоотношения с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся за счет средств бюджета муниципального образования город Алексин в соответствии с муниципальным заданием Учреждения и в соответствии с Порядком предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования.

2. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) (далее - Порядок оформления возникновения отношений)

2.1. При приеме граждан администрация Учреждения знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами (далее - программы), реализуемыми в учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме в детское объединение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) является приказ о приеме лица на обучение в учреждение.

2.3. Порядок оформления возникновения отношений на обучение за счёт средств бюджета муниципального образования город Алексин в соответствии с муниципальным заданием предполагает оформление письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1), с предъявлением следующих документов:

- а) для граждан Российской Федерации:
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
 - иные документы по усмотрению родителей (законных представителей);
- б) для иностранных граждан или лиц без гражданства:
 - копия документа, подтверждающего родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка);
 - копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
 - иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) кандидата на обучение по программам, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при обучении по программам, при проведении вступительных испытаний (если таковые имеются) заявители, являющиеся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в соответствии с заключением психолога - медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Документы, представляемые заявителем, должны быть установленного образца, не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.4. Порядок оформления возникновения отношений предполагает оформление письменного согласия на обработку персональных данных с указанием сведений о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) и обучающегося (Приложение 2).

2.5. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), участвующими в персонифицированной модели финансирования образовательных услуг, осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами муниципального уровня и предполагает заключение двустороннего договора на оказание услуг дополнительного образования на основе персонифицированного финансирования.

2.6. Порядок оформления возникновения отношений на обучение за счёт средств бюджета муниципального образования город Алексин в соответствии с муниципальным заданием Учреждения, ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка-инвалида осуществляется на основании предоставления

родителем (законным представителем) документов и сведений, указанных в пп.2.3.-2.5. настоящего Положения, а также сведений, подтверждающих инвалидность и/или ограничение возможностей здоровья. Приём ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка-инвалида в Учреждение предполагает наличие медицинской справки, разрешающей занятия выбранным направлением деятельности.

2.7. Особенности организации обучения детей с ограниченными возможностями регулируются «Положением о структурном подразделении по работе с детьми-инвалидами и с детьми с ограниченными возможностями здоровья муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

2.8. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- с использованием функционала АИС Навигатор дополнительного образования детей Тульской области.

- лично или через представителя в Учреждение;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №-149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2005 года N-126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты Учреждения;

- почте;

2.9. К письменному заявлению предъявляются следующие требования:

- заявление родителя (законного представителя) может быть заполнено от руки или машинным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- заявление оформляется в единственном экземпляре;

- подлиннике;

- заявление подписывается лично заявителем;

- заявление не должно содержать подчисток, приписок и иных неоговоренных исправлений, а также не должно быть исполнено карандашом;

- текст заявления должен быть написан разборчиво; заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должны быть написаны **ПОЛНОСТЬЮ**;

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- название программы, по которой планируется обучение;

- необходимость создания для кандидата на обучение специальных условий при обучении или проведении вступительных испытаний (при необходимости) в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Заявление, поданное в форме электронного документа, должно быть надлежаще оформлено.

2.11. В случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги через доверенное лицо, в Учреждение необходимо предоставить доверенность от имени лица, которое он представляет. Доверенность должна быть удостоверена в

соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.12. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Учреждением заявления и соответствующих документов от заявителя, перечисленных в пунктах 2.3 настоящего Положения.

2.14. Специалист Учреждения, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность заявителя либо устанавливает личность заявителя, проводя его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а в случае подачи документов в электронной форме - наличие электронной подписи, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, принадлежащей заявителю;

- проводит первичную проверку заявления и представленных документов на предмет соответствия и проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

- регистрирует заявление в порядке, установленном правилами общего делопроизводства. Заявление, направленное в электронном виде через АИС Навигатор дополнительного образования детей Тульской области, регистрируется в автоматическом режиме.

2.15. Сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов, готовит уведомление о предоставлении услуги (Приложение 3) или уведомление о возврате заявления и документов (Приложение 4).

Основаниями для возврата документов являются:

- несоответствие заявления и (или) поданных документов п.2.3, 2.11 настоящего Положения;

- подача заявления на программу, не реализуемую Учреждением;

- подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее — ЭП), не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении того же заявителя.

Максимальный срок исполнения процедуры - 1 (один) рабочий день с момента приема заявления.

2.16. По завершении осуществления проверок условий, установленных пунктами 2.14, 2.15 настоящего Положения специалист Учреждения, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о необходимости посещения Учреждения (Приложение 5) для подписания договора об образовании (Приложение 6).

Уведомление заявителя о необходимости посещения учреждения для подписания договора об образовании осуществляется различными способами:

- по почте;
- по электронной почте;

- посредством факсимильной связи;
- по телефону;
- при личном обращении;
- с использованием функционала АИС Навигатор, определив заявку в статус «подтверждена».

При реализации права обучающегося (родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) на подписание договора об образовании или иных юридически значимых документов в электронном виде через интерфейсы РИС УСО ТО, договор может быть подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью (УНЭП). Сертификат ключа проверки УНЭП должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством РФ, и при условии применения средств защиты информации, прошедших оценку соответствия».

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 2 (двух) рабочих дней.

2.17. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.18. При приеме учащегося в несколько объединений (при наличии у обучающегося возможности освоения программ в полном объеме) заявление оформляется на каждую программу отдельно.

2.19. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок оформления приостановления отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями)

3.1. Основаниями для приостановления отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) и (или) отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- ликвидация Учреждения;
- наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;
 - недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;
 - отсутствие свободных мест в объединении (группе) обучающихся, осваивающих программу;
 - несоответствие возраста заявителя возрасту обучающихся по программе;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ художественной направленности по отдельным видам искусства, программ физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности; отрицательные результаты вступительных испытаний (при наличии таковых);
- неявка заявителя в течение 20 (двадцати) рабочих дней для подписания договора об образовании.

3.2. В случае определения отсутствия у учащегося и/или родителя (законного представителя) права на муниципальную услугу заявителю направляется решение об отказе в ее предоставлении (Приложение 7).

3.3. Основанием для приостановления предоставления услуги обучающимся является отзыв заявления родителем (законным представителем).

4. Порядок оформления прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся программы обязанностей по добросовестному её освоению и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 5.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений.
- 5.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

Директору МБУ ДО «ДДТ»
Г.А.Наумовой

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

(при наличии)

адрес электронной почты _____

(при наличии)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Прошу принять моего ребенка,

ФИО (последнее-при наличии)

(число, месяц, год рождения)

_____, проживающего по адресу: _____

на обучение в 20___/20___ учебном году по дополнительной общеобразовательной
программе _____

(название программы полностью)

реализуемой педагогом дополнительного образования

(ФИО педагога дополнительного образования)

с «___» _____ 20___ года.

С Уставом МБУ ДО «ДДТ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы объединения, с правилами проведения приема на конкурсной основе ознакомлен(а).

В создании специальных условий для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, при проведении вступительных испытаний НУЖДАЮСЬ (НЕ НУЖДАЮСЬ).

К заявлению прилагаю: (нужное подчеркнуть)

1. для граждан Российской Федерации:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) _____.

1. для иностранных граждан или лиц без гражданства: копию документа, подтверждающего родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка); копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации; иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) _____.

«___» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

Паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство) являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____,
(ФИО (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____ даю свое согласие

на обработку в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», расположенное по адресу: Тульская область, г. Алексин, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2 персональных данных несовершеннолетнего, относящегося исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: ведения необходимой документации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», оформления заявок для участия в различных конкурсных мероприятиях, приобретения проездных документов для выезда на мероприятия всероссийского и международного уровней. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимся дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и /или/ электронных носителях.

Даю свое согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка (опекаемого) с размещением данных материалов на официальном сайте учреждения, в группах социальных сетей, на сайте регионального Навигатора дополнительного образования Тульской области, также на его участие в конкурсах, экскурсиях и других мероприятиях, предусмотренных дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой и планом воспитательной работы МБУ ДО «ДДТ» (при отсутствии медицинских показателей).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Перечень предоставляемых для обработки персональных данных

Данные о ребенке:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____

Адрес проживания с индексом: _____

Данные свидетельства о рождении или паспорта: _____

Наименование общеобразовательного учреждения: _____

Класс (группа) _____

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г. и действует в течение всего срока обучения моего ребенка в МБУ ДО «ДДТ».

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**
301369, Россия, Тульская область,
г. Алексин, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2
Тел./факс (848753)6-86-64

ОКПО 54540508 ОГРН 1027103676005
ИНН/КПП 7111013061/711101001

Заявителю о приеме на обучение
по дополнительной общеобразовательной
программе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

(при наличии)

адрес электронной почты _____

(при наличии)

**Уведомление
о предоставлении муниципальной услуги**

от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

По результатам проверки документов и вступительных испытаний (при наличии) принято решение - Вам предоставлена муниципальная услуга «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

Директор МБУ ДО «ДДТ» _____ Г.А. Наумова
М.П.

Исполнитель: _____
Телефон: (848753)6-86-64

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**
301369, Россия, Тульская область,
г. Алексин, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2
Тел./факс (848753)6-86-64

ОКПО 54540508 ОГРН 1027103676005
ИНН/КПП 7111013061/711101001

Заявителю о приеме на обучение
по дополнительной общеобразовательной
программе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. __ кв. _____

телефон _____

(при наличии)

адрес электронной почты _____

(при наличии)

**Уведомление
о возврате заявления и документов**

от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам». По результатам рассмотрения заявления принято решение отказать в приеме заявления и документов в связи с _____
(_____
(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)

Директор МБУ ДО «ДДТ» _____ Г.А. Наумова
М.П.

Исполнитель: _____

Телефон: (848753)6-86-64

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**
301369, Россия, Тульская область,
г. Алексин, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2
Тел./факс (848753)6-86-64

ОКПО 54540508 ОГРН 1027103676005
ИНН/КПП 7111013061/711101001

Заявителю о приеме на обучение
по дополнительной общеобразовательной
программе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. __ кв. _____

телефон _____

(при наличии)

адрес электронной почты _____

(при наличии)

Уведомление

**о необходимости посещения государственного учреждения, предоставляющего
государственную услугу, для подписания договора об образовании**

от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

По результатам рассмотрения заявления принято решение о предоставлении муниципальной услуги.

Для заключения с муниципальным учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, договора об образовании необходимо в течение 20 (двадцати) рабочих дней в часы приема с 9.00 до 16.00 посетить муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, и предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности, туристско-краеведческой направленности или художественной направленности (при необходимости).
4. Документ, удостоверяющий личность представителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя.
5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя.

Директор МБУ ДО «ДДТ» _____ Г.А. Наумова
М.П.

Исполнитель: _____

Телефон: (848753) 6-86-64

Договор об образовании

г. Алексин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - МБУ ДО «ДДТ»), именуемое в дальнейшем Сторона 1 или учреждение, в лице директора Наумовой Галины Алексеевны, действующей на основании Устава, и гражданина (ки) _____,

(ФИО заявителя)
являющегося (щейся) родителем (законным представителем), обучающегося _____,

(ФИО, дата рождения обучающегося)
именуемое в дальнейшем Сторона 2, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является урегулирование отношений между Сторонами по осуществлению образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с уставными документами и образовательной программой МБУ ДО «ДДТ» на 20 ____/20 ____ учебный год.

1.2. Сторона 1 осуществляет свою образовательную деятельность, правовую и хозяйственноэкономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными актами.

1.3. Стороны объединяют усилия для осуществления образовательной деятельности в детском объединении _____

(название объединения)

по дополнительной общеразвивающей программе _____

(название программы, направленность)

срок обучения: 20 ____/20 ____ учебный год, по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения.

1.4. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

2. Обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в объединение _____

(название объединения)

соответственно возрасту и интересам ребенка.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов ребенка, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по выбранной им дополнительной общеразвивающей программе.

2.1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.5. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам и др.

2.2. Сторона 2 обязуется. 2.2.1. Соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего распорядка для обучающихся и настоящий договор.

2.2.2. Информировать Сторону 1 о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, отъезда в отпуск и других уважительных причинах отсутствия.

2.2.3. Взаимодействовать со Стороной 1 по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. Права Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Требовать от Стороны 2 соблюдения действующих в учреждении нормативных документов и не противоречащих действующему законодательству.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Сторона 2 имеет право:

3.2.1. Знакомиться с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы объединения, с правилами проведения приема на конкурсной основе, регламентирующими деятельность Стороны 1.

3.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей; посещать занятия в группе, где обучается ребенок с разрешения директора учреждения и согласия педагога, ведущего занятия.

3.2.3. Защищать права и законные интересы ребенка.

3.2.4. Принимать участие в управлении учреждением.

3.2.5. Оказывать Стороне 1 посильную помощь в реализации его уставных задач, охране жизни ребенка, оздоровлении, создании развивающей среды, в укреплении материальной базы.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в учреждении.

3.2.7. На добровольные пожертвования.

3.2.8. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии дополнительного уведомления об этом Стороны 1 за 10 дней.

4. Иные положения договора

4.1. Договор действует с момента подписания до окончания реализации дополнительной общеразвивающей программы. Срок действия договора может быть продлен по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменной форме.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством и дополнительным соглашением.

4.4. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон.

5. Срок действия договора:

Договор действует с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

6. Адреса и реквизиты сторон

Сторона 1:

Наименование: МБУ ДО «ДДТ»

Адрес 301369, Россия, Тульская область,
город Алексин, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2

ИНН/КПП 7111013061 / 711101001

Расчетный счет

40701810870031000047

Подпись _____ / Г.А.Наумова/
М.П. _____ расшифровка

Сторона 2:

Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя): _____

Паспортные данные, адрес проживания,
телефон _____

Подпись _____ / _____ /
расшифровка

Приложение 7

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**
301369, Россия, Тульская область,
г. Алексин, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2
Тел./факс (848753)6-86-64

ОКПО 54540508 ОГРН 1027103676005
ИНН/КПП 7111013061/711101001

Заявителю о приеме на обучение
по дополнительной общеобразовательной
программе

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

(при наличии)

проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

(при наличии)

адрес электронной почты _____
(при наличии)

**Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

По результатам проверки документов и вступительных испытаний (при наличии) принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» в связи с

(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)

Директор МБУ ДО «ДДТ» _____ Г.А. Наумова
М.П.

Исполнитель: _____
Телефон: (848753) 6-86-64