

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДДТ»
Протокол № 1
от «31 » 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДДТ»
_____ Г.А. Наумова
Приказ № 13-ОД
от «01 » 09 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета Учреждения

_____ С.Ю. Гаврилова
Протокол № 1 от «30 » 08 2026 г.

Локальный акт № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Образовательной программе
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Положение об Образовательной программе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Положение, Образовательная программа, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Образовательной программы Учреждения.

1.3. В настоящем Положении под Образовательной программой понимает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде календарного учебного графика, учебного плана, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательная программа является локальным нормативным актом Учреждения; принимается коллегиальным органом - Педагогическим советом сроком на 1 год, вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.5. Образовательная программа Учреждения гарантирует возможность достижения результатов образования, планируемых дополнительными (адаптированными) общеобразовательным (общеразвивающими) программами (далее – ДООП и АДООП), и обеспечивает права обучающихся на получение доступного качественного дополнительного образования.

2. Структура и содержание Образовательной программы

2.1. Пояснительная записка.

2.2. Сведения о муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества».

2.3. Организация образовательного процесса.

2.3.1. Краткая характеристика основных положений календарного учебного графика.

2.3.2. Общая характеристика реализуемых ДООП и АДООП.

2.3.3. Краткая характеристика основных положений учебного плана.

2.4. Воспитательная система МБУ ДО «ДДТ».

2.5. Обеспечение образовательного процесса.

2.5.1. Кадровое обеспечение.

2.5.2. Информационно-методическое обеспечение.

2.5.3. Материальное обеспечение.

2.6. Контроль качества оказания образовательных услуг по ДООП и АДООП.

2.7. Ожидаемые результаты от реализации образовательной программы.

2.8. Приложения.

3. Порядок включения Образовательной программы в образовательный процесс

Включение Образовательной программы в образовательный процесс предполагает проведение следующих процедур:

3.1. Рецензирование. Обсуждение Образовательной программы на заседании педагогического совета Учреждения.

3.2. Аprobация. Включению Образовательной программы в образовательный процесс Учреждения должно предшествовать её экспериментальное изучение, то есть апробация, в ходе которой могут вноситься рекомендации по совершенствованию Образовательной программы.

3.3. Утверждение. Образовательная программа утверждается директором Учреждения.

4. Управление процессом реализации Образовательной программы

4.1. Педагогический совет:

- обеспечивает определение перспектив развития Образовательной программы и способствует их реализации посредством объединения усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- рассматривает Образовательную программу и учебный план Учреждения и рекомендует их к утверждению.

4.2. Директор Учреждения:

- утверждает Образовательную программу и учебный план Учреждения;
- утверждает ДООП и АДООП;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией Образовательной программы;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения Образовательной программы.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист:

- обеспечивают разработку ДООП и АДООП, учебного плана в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- организуют на их основе образовательный процесс в Учреждении;
- осуществляют деятельность и анализ выполнения ДООП и АДООП;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку Образовательной программы.

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в учреждении;
- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы;
- осуществляет организацию образовательной деятельности, не регламентированную учебным планом.

4.5. Методический совет координирует усилия педагогических работников Учреждения по развитию методического обеспечения Образовательной программы:

- обеспечивает целостный и проблемный анализ реализации Образовательной программы;

- способствует определению стратегических приоритетов Образовательной программы;
- вносит предложения о изменению содержания и структуры ДООП и АДООП и учебно-методического обеспечения;
- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в ДООП и АДООП;
- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и родителей по эффективному усвоению ДООП и АДООП.

5. Оценка эффективности деятельности Учреждения в части реализации Образовательной программы

5.1. Оценка эффективности деятельности учреждения осуществляется на основе сравнения планируемых результатов освоения Образовательной программы с результатами, достигнутыми обучающимися разных объединений по интересам.

5.2. Контроль за реализацией Образовательной программы осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля. Результаты и эффективность Образовательной программы обсуждаются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета, методических советах.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа.
- 6.3. Положение действительно до принятия новой редакции.